DADA EV ALETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

Firmamızda çıkar çatışması, çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde yerine getirmelerini etkileyen parayla ölçülebilir ya da ölçülemeyen her türlü menfaati ve herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder. Yöneticilerimizden ve tüm çalışanlarımızdan görevlerini yerine getirirken, bu politikada belirtilen kurallara uygun yargı ve davranışlarda bulunmaları beklenmektedir. Bu politikada yer alan kuralların bilinmemesi, bahsedilen kuralların ihlali için mazeret kabul edilemez.

Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetler

Çalışanlar, aile fertleri, dostları veya ilişkide bulunulan müşteri ve tedarikçiler dahil diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez. İstisnai haller üst yönetimin bilgisi ve onayına tabidir. Aynı doğrultuda firmamız ve iştiraklerimizin çalışanları, yakın aile fertlerinin rakip şirketlerde çalışmalarından dolayı oluşabilecek çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdır. Kendi karar ve rızalarını etkileyecek veya çıkar çatışması yaratabilecek hediye veya çıkar tekliflerine izin vermezler.

Şirket çalışanları, doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" statüsünde çalışmalarda bulunamaz, rakip ya da şirketin iş ilişkisinde bulunduğu şirketlerde görev alamaz ve her ne ad altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışamaz.

Çalışanların yetkilerini, kendi ve/veya yakınları menfaatine kullanarak firmamıza ve iştiraklerimize zarar vermesi kabul edilemez. Satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez. Çalışanlar şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlardan kişisel amaçlı borç para ve/veya mal/hizmet alamaz ve ödünç para ve/veya mal/hizmet veremez.

Müşterilerle ilişkilerde şu hususlar dikkate alınır; müşteri lehine bile olsa, müşteri bilgisi olmaksızın bir işlem yapılamaz ve şirket lehine olsa dahi, müşteri zaaflarından yararlanılamaz ve müşteriye eksik ya da yanlış bilgi vererek kar amacı güdülemez.

Şirket personeli, şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlardan firmamızı yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler vb. kabul edemez ve veremez.

Şirket çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul edemez, üçüncü kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunamaz.

Çıkar Çatışması İhlallerine Karşı Önlemler

Organizasyon yapısının ve görev tanımlarının oluşturulmasında hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerinin azaltılabilmesi için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onayı, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü farklı sorumluluk alanları olarak tasarlanmıştır.

Her seviyedeki çalışanımız görevleri esnasında, tüm olası çıkar çatışmalarını bilmek ve dikkate almak, sahip olduğu sorumluluk çerçevesi içinde, ortaya çıkabilecek potansiyel çıkar çatışmalarını değerlendirmek zorundadır. Personelimiz bu konuda oryantasyon sürecinde bilgilendirilmektedir.

Tüm çalışanlarımız çıkar çatışması ihlaline ilişkin tespit ettikleri herhangi bir olayı bildirmek zorundadır. Çıkar çatışması tespiti yapıldığı halde, çıkar çatışması ihlalinin raporlanmaması ya da görmezden gelinmesi de çıkar çatışması kurallarının ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilmektedir. Herhangi bir çalışanımızın, çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler ve etik kuralları ihlal etmesi durumunda "Çıkar Çatışması" ile ilgili üst yönetime bilgilendirme yapılması esastır.

Çalışanlarımız, işlerini yaparken yürürlükte olan yasal mevzuata aykırı, şirket politika ve kurallarına uymayan, nasıl yönetecekleri konusunda emin olmadıkları çıkar çatışması olabilecek bir durumla karşılaştıklarında bağlı oldukları yönetici ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Üst Yönetim ile iletişime geçmelidir. Çalışanlarımız, bir çıkar çatışmasının varlığından veya nasıl ele alınacağından/yönetileceğinden emin değil ise, vakit geçirmeksizin üst yöneticisine bilgi vermekle yükümlüdür. Belirsizliğin devam etmesi durumunda üst yönetici durumu Üst Yönetime bildirmelidir. Tüm çalışanlarımız, çıkar çatışması durumunu belgelemek ve kayıtlarını tutmak zorundadır. Talep edildiğinde çıkar çatışmasına ilişkin tüm belgelerin birer örneğini sunmak için çalışmalı ve iş birliği yapmalıdır.

Çıkar Çatışması Yönetim Süreci

Potansiyel çıkar çatışmalarının oluşmasını engellemek için uygulamaların yürürlükte bulunan yasa, mevzuat ile birlikte firmamızın politikaları, iç yönerge, prosedür, yönetmelik ve Yönetim Sistemi kapsamındaki düzenlemelere uygunluğu izlenmelidir.

Çalışanlar, çıkar çatışmalarını tanımlamak, değerlendirmek, yönetmek ve bildirimde bulunmak için kurum içi sorumlulukları çerçevesinde çıkar çatışması durumunu izler ve kayıtlarını tutar. Yapılan izleme ve kayıt altına alınan işlemlerde herhangi bir çıkar çatışması şüphesi oluşması durumunda çıkar çatışmasının varlığı sorgulanır. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilememesi durumunda ilişkiler, hizmet ve faaliyetler sürdürülür.

Uygunsuzluk söz konusu ise kişi ya da kurum tarafından önerilen işlem / faaliyet durdurulur, kabul edilmez ve durum sorgulanmak üzere en kısa sürede üst yöneticiye iletilir. Yöneticinin durum değerlendirmesi sonrası bir uygunsuzluk yoksa önerilen işlem ve faaliyete devam edilir. Kararsızlık durumunda ise konu ile ilgili birimlerden uygunluk görüşü alınır. İlgili birimlerin görüşü olumlu ise işlem ve faaliyete devam edilir. Olumsuz ise konu incelenmek ve soruşturulmak üzere Üst Yönetime iletilir.

Yönetim Kurulu

Bu doküman, web sitesinde ve paydaş iletişiminde kullanılmak üzere mevcut politika metni esas alınarak görsel olarak düzenlenmiştir